

## นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน (Human Right Policy)

บริษัท โปรเอ็น คอร์ป จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการเคารพต่อสิทธิมนุษยชนตามมาตรฐานสากลซึ่งถือเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานที่ว่า “มนุษย์ทุกคนมีศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์และมีสิทธิเสรีภาพเท่าเทียมกัน” อันเป็นหลักการที่บริษัทฯ ยึดมั่นในการปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียของบริษัทโดยไม่แบ่งแยกหรือเลือกปฏิบัติ กลุ่มบริษัทฯ ตระหนักว่าการดำเนินงานขององค์กรต้องตั้งอยู่บนรากฐานของคุณธรรม จริยธรรม และสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจจึงยึดมั่นและถือปฏิบัติตลอดมา โดยเฉพาะหลักสิทธิมนุษยชนในทุกๆ กระบวนการทำงานเพื่อหลีกเลี่ยงการละเมิดในด้านสิทธิมนุษยชน รวมไปถึงสนับสนุนให้เกิดความโปร่งใสและตรวจสอบได้

### คำนิยามตามนโยบาย

“บริษัท” หมายถึง โปรเอ็น คอร์ป จำกัด (มหาชน)

“พนักงาน” หมายถึง พนักงานรายเดือนและรายวันทุกระดับของบริษัท

“สิทธิมนุษยชน” (Human Right) หมายถึง สิทธิขั้นพื้นฐานของมนุษย์ในการได้รับการปฏิบัติอย่างเสมอภาค ไม่ถูกเลือกปฏิบัติโดยเหตุอันเนื่องมาจากความแตกต่างทางกายภาพ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ อายุ สีผิว การศึกษา หรือสถานภาพอื่นใดตามกฎหมาย

### ขอบเขต

นโยบายฉบับนี้ใช้บังคับกับบริษัทในการดำเนินธุรกิจในประเทศไทยและต่างประเทศที่บริษัทได้เข้าไป ดำเนินกิจการ รวมไปถึงส่งเสริมให้ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท เช่น คู่ค้า และลูกค้า นำไปประยุกต์ใช้ในการ ดำเนินธุรกิจต่อไป

## นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ให้ความสำคัญสิทธิมนุษยชนทุกด้าน ส่งเสริมการให้ความเคารพใน สิทธิการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมและการไม่เลือกปฏิบัติหลีกเลี่ยงการละเมิดสิทธิมนุษยชน หลีกเลี่ยงการมีส่วนร่วมในการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่กระทำโดยบุคคลอื่น และปฏิบัติตามกฎหมาย ประเทศไทยและ ต่างประเทศประเทศที่บริษัทดำเนินธุรกิจ ตลอดไปถึงการสื่อสาร เผยแพร่ แนวทางด้านสิทธิมนุษยชนต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทเพื่อให้มีส่วนร่วมตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน



## แนวปฏิบัติ

1. สร้างวัฒนธรรมองค์กรของบริษัทให้เป็นองค์กรที่ยึดมั่นต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนตามนโยบาย สิทธิมนุษยชนนี้
2. ความเคารพสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียม โดยไม่แบ่งแยกด้วยเหตุจากความแตกต่าง ในด้านกายภาพ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ อายุ สีผิว การศึกษา หรือสถานภาพอื่นใดตาม กฎหมาย รวมไปถึงการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวังเพื่อไม่ให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน
3. ส่งเสริมการดำเนินใดๆ เพื่อคุ้มครองสิทธิมนุษยชนผ่านนโยบายต่างๆ เช่น นโยบายกำกับดูแล กิจกรรม นโยบายจรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม นโยบายการรับเรื่อง ร้องเรียนและให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียน ระเบียบคณะกรรมการสอบสวน แนวทางการปฏิบัติ ต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม
4. สนับสนุนให้มีการสื่อสาร เผยแพร่ ความรู้ ความเข้าใจ แนวทาง และหลักการใดๆ ให้ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทเพื่อให้มีส่วนร่วมในการปฏิบัติและดำเนินธุรกิจตามแนวทางด้านสิทธิมนุษยชน โดยการเผยแพร่ นโยบายสิทธิมนุษยชนผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัท เช่น จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เว็บไซต์ บริษัท รายงานประจำปีและรายงานความยั่งยืน
5. ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติภายใต้นโยบายสิทธิมนุษยชนและกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น การสรรหาพนักงาน เวลาการทำงาน การจ้าง แรงงานเด็ก รวมไปถึงการฝึกอบรมพนักงานเพื่อให้มั่นใจว่านโยบายฉบับนี้ได้ถูกนำไปปฏิบัติอย่าง มีประสิทธิภาพและเหมาะสม
6. สร้างระบบดูแล ติดตาม และตรวจสอบการดำเนินการที่มีผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนอย่าง สม่ำเสมอ โดยกำหนดให้หน่วยงานทรัพยากรบุคคลเป็นผู้มีหน้าที่รับผิดชอบดูแล ติดตาม และ ตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัท รวมไปถึงการสร้างสภาพแวดล้อมในที่ทำงาน การพัฒนา แนวทาง และการสื่อสาร นโยบายสิทธิมนุษยชนฉบับนี้
7. กระบวนการสื่อสารระหว่างบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย (Two-way communication) เช่น พนักงาน เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียสามารถแสดงความคิดเห็น แจ้งปัญหา แจ้งเบาะแส หรือแจ้งข้อร้องเรียนในกรณีที่มีเหตุการณ์หรือการกระทำอันเกี่ยวข้องกับต่อการละเมิดนโยบายสิทธิ มนุษยชน นอกจากนี้บริษัทกระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริงตามระเบียบของบริษัท การให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียน และการลงโทษตามระเบียบของบริษัท



8. บริษัทจัดให้มีการทบทวนนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนอย่างสม่ำเสมอ

ประกาศ ณ วันที่ 10 มีนาคม 2566



นายกิตติพันธ์ ศรีบัวเอี่ยม

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



PROEN Corp Public Company Limited

72 NT Bangrak Building 4<sup>th</sup>, 18<sup>th</sup> FL.,  
Charoen Krung Rd. Bang Rak  
Bangkok 10500

☎ 0 2690 3888  
📠 0 2691 1898

🌐 PROENInternet  
www.proen.co.th



ISO/IEC 27001:2013



ISO 9001:2015