

บริษัท โพรเอ็น คอร์ป จำกัด (มหาชน) นโยบายการบริหารความเสี่ยง

1. ความหมายและคำจำกัดความของบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง คือ โอกาสที่จะเกิดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล ความสูญเปล่า หรือเหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ หรือการกระทำใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอน ซึ่งอาจเกิดขึ้นในอนาคต และมีผลกระทบหรือทำให้การดำเนินงานไม่ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายขององค์กร ทั้งในด้านยุทธศาสตร์ การปฏิบัติงาน การเงิน และการบริหาร

การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) หมายถึง การกำหนดแนวทาง และกระบวนการในการบ่งชี้ วิเคราะห์ ประเมิน จัดการ ติดตาม และสื่อสารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม หน่วยงาน หรือกระบวนการดำเนินงานของบริษัท เพื่อช่วยให้บริษัทลดความสูญเสียน้อยที่สุด และเพิ่มโอกาสให้แก่ธุรกิจมากที่สุด การบริหารความเสี่ยงยังหมายถึงการประกอบกันอย่างลงตัวของวัฒนธรรมบริษัท กระบวนการและโครงสร้างบริษัท ซึ่งมีผลโดยตรงต่อประสิทธิภาพการบริหาร และผลได้ผลเสียของธุรกิจ โดยคำนึงถึงการบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายขององค์กรเป็นสำคัญ

ความเสี่ยงจำแนกได้เป็น 4 ลักษณะ ดังนี้

- 1.Strategic Risk: SR ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์
- 2.Financial Risk: FR ความเสี่ยงด้านการเงิน
- 3.Operational Risk: OR ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน
- 4.Compliance Risk:CR ความเสี่ยงทางด้านกฎหมาย และข้อกำหนดผูกพันขององค์กร

2. ปัจจัยความเสี่ยง (Risk Factor)

ปัจจัยความเสี่ยง หมายถึง ต้นเหตุหรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยง ที่จะทำให้ไม่บรรลุที่กำหนดไว้ โดยต้องระบุได้ด้วยว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใดและจะเกิดขึ้นได้อย่างไร และทำไม ทั้งนี้สาเหตุของความเสี่ยงที่ระบุควรเป็นสาเหตุที่แท้จริง เพื่อจะได้วิเคราะห์และกำหนดมาตรการความเสี่ยงในภายหลังได้อย่างถูกต้อง ปัจจัยความเสี่ยงพิจารณาได้จาก

- 1.ปัจจัยภายนอก เช่น เศรษฐกิจ สังคม การเมือง กฎหมาย ฯลฯ
- 2.ปัจจัยภายใน เช่น กฎระเบียบ ข้อบังคับภายในองค์กร ประสบการณ์ของเจ้าหน้าที่ ระบบการทำงาน

3. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

การประเมินความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการระบุความเสี่ยง การวิเคราะห์ความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยง โดยการประเมินจากโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact)

- 1 โอกาสที่จะเกิด (Likelihood) หมายถึง ความถี่หรือโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง
- 2 ผลกระทบ (Impact) หมายถึง ขนาดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง



3 ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) หมายถึง สถานะของความเสี่ยงที่ได้จากการประเมินโอกาสและผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแบ่งเป็น 5 ระดับ คือสูงมาก สูง ปานกลาง น้อย และน้อยมาก

4.การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)

การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) หมายถึง กระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการให้โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลงหรือผลกระทบของความเสี่ยงหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ซึ่งการจัดการความเสี่ยงมีหลายวิธีดังนี้

1 การยอมรับความเสี่ยง (Risk Acceptance) เป็นการยอมรับความเสี่ยงที่เกิดขึ้น เนื่องจากไม่คุ้มค่าในการจัดการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยง

2 การลด/การควบคุมความเสี่ยง (Risk Reduction) เป็นการปรับปรุงระบบการทำงานหรือการออกแบบวิธีการทำงานใหม่เพื่อลดโอกาสที่จะเกิด หรือลดผลกระทบให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้

3 การกระจายความเสี่ยง หรือการโอนความเสี่ยง (Risk Sharing) เป็นการกระจายหรือถ่ายโอนความเสี่ยงให้ผู้อื่นช่วยแบ่งความรับผิดชอบไป

4 เลี่ยงความเสี่ยง (Risk Avoidance) เป็นการจัดการความเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูงมากและหน่วยงานไม่อาจยอมรับได้ จึงต้องตัดสินใจยกเลิกโครงการ/กิจกรรมนั้น

5.การควบคุม (Control)

การควบคุม (Control) หมายถึง นโยบาย แนวทาง หรือขั้นตอนปฏิบัติต่างๆ ซึ่งกระทำเพื่อลดความเสี่ยง และทำให้การดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์ แบ่งได้เป็น 4 ประเภท คือ

1. การควบคุมเพื่อการป้องกัน (Preventive Control) เป็นการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยงและข้อผิดพลาดตั้งแต่แรก

2 การควบคุมเพื่อให้ตรวจพบ (Detective Control) เป็นการควบคุมที่เกิดขึ้นเพื่อค้นพบข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นแล้ว

3 การควบคุมโดยการชี้แนะ (Directive Control) เป็นวิธีการควบคุมที่ส่งเสริมหรือกระตุ้นให้เกิดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ

4 การควบคุมเพื่อการแก้ไข (Corrective Control) เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นให้ถูกต้องหรือเพื่อหาวิธีการแก้ไขไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดซ้ำอีกในอนาคต

6.ความสัมพันธ์ของการบริหารความเสี่ยง

การควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน

วัตถุประสงค์หลักของการบริหารองค์ที่ดี คือการติดตาม กำกับ ควบคุมและดูแล ให้มีการจัดกระบวนการเพื่อใช้ทรัพยากรให้มีประสิทธิภาพ ตรงเป้าหมายคุ้มค่าและประหยัด เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ดังนั้นสิ่งที่เป็นรากฐานที่จะช่วยให้มีการกำกับดูแลองค์กรที่ดีนั้น

ประกอบด้วย

6.1 การควบคุมภายใน



6.2 การบริหารความเสี่ยง

6.3 การตรวจสอบภายใน

6.1 การควบคุมภายใน

การควบคุมภายใน คือ กระบวนการ (Process) ปฏิบัติงานที่ฝ่ายบริหารและบุคลากรขององค์กรจัดให้มีขึ้น เพื่อให้สามารถมั่นใจได้อย่างสมเหตุสมผลว่า หากได้มีการปฏิบัติตามกระบวนการเหล่านี้แล้ว องค์กรจะสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ได้ โดยวัตถุประสงค์ส่วนใหญ่ขององค์กรได้แก่

1. ความมีประสิทธิภาพและประสิทธิภาพในการดำเนินงาน
2. ความน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงิน
3. การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

การกำหนดวัตถุประสงค์ ผู้บริหารจะต้องกำหนดวิธีการทำงานไปสู่วัตถุประสงค์นั้น และในขณะเดียวกันก็ต้องมีการควบคุมการปฏิบัติงานต่างๆ ในองค์กรให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลด้วย ซึ่งการควบคุมต่างๆ เหล่านี้ ก็คือการควบคุมกระบวนการภายในขององค์กร หรือเรียกสั้นๆ ว่า การควบคุมภายใน ดังนั้นทุกหน่วยงานในองค์กรจะต้องมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมขึ้นมา ส่วนการจัดวางระบบการควบคุมภายในเป็นหน้าที่ของผู้บริหารหน่วยงาน ซึ่งเป็นผู้ทราบดีว่างานจุดใดของตนมีความเสี่ยง จากนั้นก็จะประเมินความเสี่ยงและสร้างระบบการควบคุมขึ้น เพื่อป้องกัน แก้อิ หรือตรวจหาความเสี่ยงเหล่านั้น โดยการควบคุมภายในมักจะถูกกำหนดออกมาในรูปของระเบียบข้อบังคับหรือคู่มือการปฏิบัติงานต่างๆ คู่มือการบริหารความเสี่ยง ประจำปี การควบคุมภายในจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานขององค์กร ช่วยป้องกันการรั่วไหล ช่วยให้องค์กรเห็นฐานะทางการเงินถูกต้องเชื่อถือได้ ในที่สุดองค์กรก็เจริญเติบโตอย่างมั่นคง

6.2 การบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง คือ เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นที่ไม่เป็นไปตามความคาดหวัง หรือความไม่แน่นอน มีโอกาสที่จะประสบกับความสูญเสียหรือสิ่งที่ไม่พึงประสงค์ได้แก่ ภัยธรรมชาติ การทุจริต การลักขโมย ความเสียหายของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ การถูกดำเนินการทางกฎหมาย การบาดเจ็บ ความเสียหาย เหตุร้าย การเกิดอันตราย สูญเสียทรัพย์สิน สูญเสียชื่อเสียง ภาพลักษณ์ขององค์กรและบุคลากร เกิดความไม่แน่นอน การไม่พิทักษ์สิทธิ หรือศักดิ์ศรี หรือเกิดความสูญเสียจนต้องมีการชดเชยค่าเสียหายการบริหารความเสี่ยง (Risk Management) คือ กระบวนการที่ปฏิบัติโดยคณะกรรมการบริหารผู้บริหาร และบุคลากรทุกคนในองค์กรเพื่อช่วยในการกำหนดกลยุทธ์และดำเนินงาน โดยกระบวนการบริหารความเสี่ยงได้รับการออกแบบเพื่อให้สามารถบ่งชี้เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและมีผลกระทบต่อองค์กร และสามารถจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ เพื่อให้ได้รับความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผล ในการบรรลุวัตถุประสงค์ที่องค์กรกำหนดไว้ (ที่มา : กรอบการบริหารความเสี่ยงขององค์กร : Committee of Sponsoring Organizations of The Tread way Commission : COSO)

6.3 การตรวจสอบภายใน

การตรวจสอบภายใน คือ การให้ความเชื่อมั่นและการให้คำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรมและเป็นอิสระ เพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการดำเนินงานขององค์กร โดยช่วยให้องค์กรบรรลุเป้าหมาย ด้วยการประเมินและปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการกำกับดูแลที่ดี อย่างเป็นระบบ โดยผู้ตรวจสอบภายในจะเป็นผู้ทำหน้าที่วิเคราะห์เสนอแนะ และให้คำปรึกษา จากกระบวนการตรวจภายใน การตรวจสอบภายในเป็นกลไกหนึ่งที่จะช่วย



ผลักดันให้เกิดการปรับปรุงการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร ซึ่งบางครั้งผู้ปฏิบัติงานมักคิดว่า การควบคุมที่มีอยู่เพียงพอแล้ว หรือคิดว่ามีความชำนาญแล้วจากการปฏิบัติงานมานาน ก็อาจทำให้ประมาทโดยละเลยบางจุดที่ต้องควบคุมไป แต่ผู้ตรวจสอบภายในจะมีวิธีการตรวจสอบว่าการควบคุมที่ปฏิบัติกันเพียงพอหรือไม่ต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กรโดยผลของการตรวจสอบจะออกมาเป็นรายงานการตรวจสอบเสนอต่อผู้บริหารทราบหรือพิจารณา ซึ่งรายงานจะประกอบด้วยสิ่งที่ตรวจพบ ความเห็นหรือข้อเสนอแนะหากเห็นว่าต้องมีการปรับปรุงจากการปฏิบัติอยู่

7. แนวทางบริหารความเสี่ยง

7.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัท

นโยบายฝ่ายบริหาร บริษัทและพนักงานทุกคน ตระหนักในวัตถุประสงค์การสร้างมูลค่าเพิ่ม แก่บริษัทอย่างยั่งยืน เน้นภารกิจสำคัญในการขายสินค้าที่มีคุณภาพซึ่งเป็นภารกิจหลักของบริษัท จึงเห็นถึงความสำคัญของการระมัดระวังภัย ภาวะคุกคาม ปัญหา อุปสรรค และความเสี่ยงที่จะทำให้บริษัทไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ซึ่งจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียโดยรวม รวมถึงการแสวงหาโอกาสที่สร้างความเป็นธรรมให้เกิดขึ้นกับวงจรธุรกิจที่เกี่ยวข้อง และสร้างความพึงพอใจแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างต่อเนื่อง โดยมีบูรณาการความเสี่ยงกับการบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการที่ดี

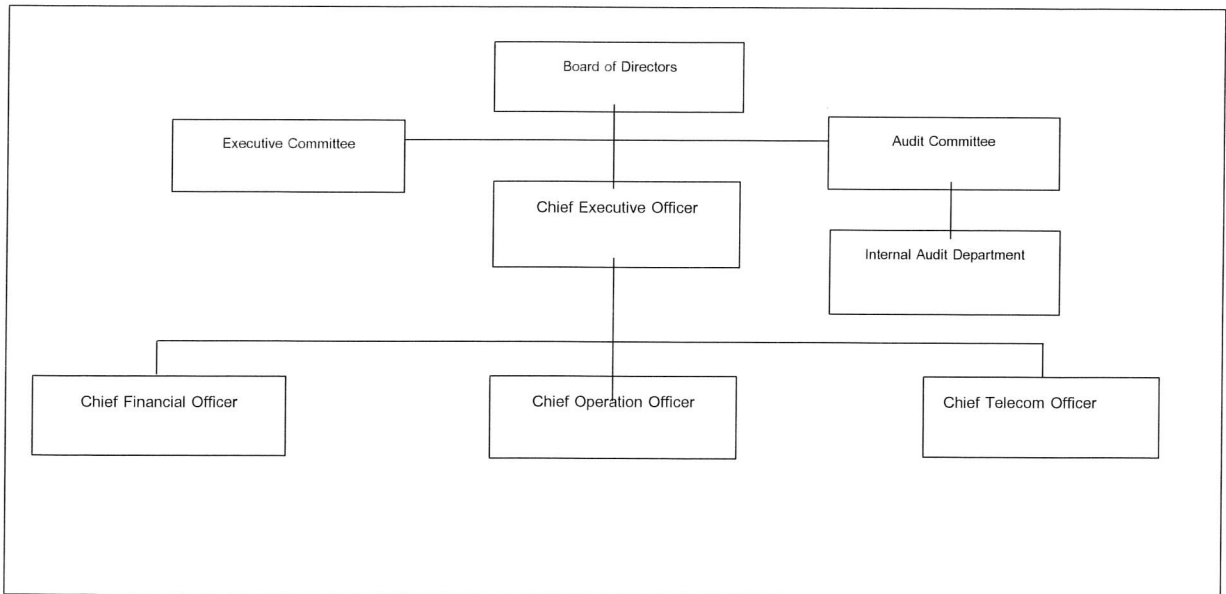
- 1.1.1 วัฒนธรรมบริษัท บริษัทกระตุ้น ให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง ปฏิบัติเป็นกิจกรรมส่วนหนึ่งของการดำเนินงานจนเป็นวัฒนธรรมบริษัท
- 1.1.2 แสวงหาโอกาส เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มแก่บริษัท บริษัทจะบริหารโอกาสที่เป็นความไม่แน่นอน หรือเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งจะมีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อเน้นการสร้างมูลค่าแก่บริษัท และผลประโยชน์แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกเสียทุกส่วน

7.2 การกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงของผู้บริหารระดับสูง

- ให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรแบบบูรณาการ โดยมีการจัดการอย่างมีระบบและต่อเนื่อง
- ให้มีการกำหนดกระบวนการ
- ให้มีการติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยงที่มีการทบทวนและปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ
- ให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดการที่ดี
- ให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานตามปกติ



○ โครงสร้างการบริหารความเสี่ยงบริษัทโดยรวม
โครงสร้างการบริหารจัดการของบริษัท



7.3 หน้าที่และความรับผิดชอบตามโครงสร้างการบริหารความเสี่ยงบริษัท โดยรวม

| ผู้เกี่ยวข้อง | บทบาทและความรับผิดชอบหลัก |
|--------------------------------------|--|
| คณะกรรมการ | <ul style="list-style-type: none"> - กำกับนโยบาย ให้คำแนะนำและความเห็นชอบแผนบริหารความเสี่ยงของบริษัท - ส่งเสริมและกระตุ้นให้มีการดำเนินการที่เหมาะสม เพื่อจัดการความเสี่ยง - มีความเข้าใจถึงความเสี่ยงที่อาจจะมีผลกระทบร้ายแรงต่อองค์กร และทำให้มั่นใจว่ามีการดำเนินการที่เหมาะสมเพื่อจัดการความเสี่ยงนั้นๆ |
| คณะกรรมการตรวจสอบ | <ul style="list-style-type: none"> - กำกับดูแลและติดตามการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นอิสระ - ติดตามประสิทธิภาพการทำงานของฝ่ายตรวจสอบภายในและผู้รับผิดชอบ การบริหารความเสี่ยงของบริษัท - สอบทานและให้การปรึกษาการบริหารความเสี่ยง |
| คณะกรรมการบริหาร / ผู้บริหารระดับสูง | <ul style="list-style-type: none"> - ติดตามความเสี่ยงที่สำคัญทั้งบริษัท และกำกับให้การบริหารให้มั่นใจได้ว่า มีการตอบสนองความเสี่ยง โดยมีแผนการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม - ส่งเสริมนโยบายการบริหารความเสี่ยง และทำให้มั่นใจได้ว่ากระบวนการบริหารความเสี่ยงได้รับการปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร - กำกับดูแลและควบคุมกระบวนการบริหารความเสี่ยงบริษัท โดยพิจารณาวัตถุประสงค์ การระบุ การประเมิน การจัดการและจัดทำแผน การรายงานติดตามผลและการประเมินผลการบริหาร |



| | |
|-----------------------------------|--|
| | <p>ความเสี่ยง ให้อยู่ในระดับที่บริษัทยอมรับได้และสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกับการเปลี่ยนแปลง ทั้งจากภายในและภายนอกบริษัท</p> <ul style="list-style-type: none"> - บริหารจัดการให้มีการบริหารความเสี่ยงบริษัทมีการใช้ระบบสารสนเทศ และมีการบูรณาการ อย่างเป็นระบบ - แต่งตั้งคณะทำงานหรือเจ้าหน้าที่เพื่อช่วยปฏิบัติงานตามความเหมาะสม |
| <p>คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง</p> | <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำร่างนโยบาย กลยุทธ์ แผนบริหารความเสี่ยงระดับบริษัท และคู่มือการบริหารความเสี่ยง ตามกระบวนการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ จัดทำเอกสารข้อมูลและข่าวสาร จัดเตรียมวาระ และเตรียมงานการนำเสนอและชี้แจงรวมทั้งข้อเสนอแนะต่อฝ่ายบริหารและ คณะกรรมการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความเสี่ยงระดับบริษัท - ระบุและรายงานความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และเข้าร่วมในการจัดทำแผนจัดการ ความเสี่ยง และนำไปปฏิบัติ - ประเมินความเสี่ยงจากการดำเนินงานที่รับผิดชอบ - จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง - กำหนดกิจกรรมการควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้โดยคำนึง Cost & Benefit - รมิตระวังปัจจัยเสี่ยงต่างๆ และนำเสนอประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความเสี่ยงแก่ผู้บังคับบัญชาอย่าง ทันสถานการณ์ - จัดทำรายงานสถานะของความเสี่ยงหลังจากจัดการหรือแก้ไขปัจจัยเสี่ยงนั้นๆ เสร็จสิ้นต่อ ผู้บังคับบัญชา |
| <p>ผู้ตรวจสอบภายใน</p> | <ul style="list-style-type: none"> - สนับสนุนให้ผู้บริหารระดับสูง และคณะกรรมการตรวจสอบ ติดตามระบบการบริหารภายในและ การควบคุมความเสี่ยง - จัดทำแผนตรวจสอบและตรวจการบริหารความเสี่ยงในแต่ละหน่วยงาน - ทำให้มั่นใจว่าได้มีการนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาปรับใช้อย่างเหมาะสมและมีการปฏิบัติ ตามทั่วทั้งองค์กร - สอบทานการปฏิบัติงานบริหารความเสี่ยง |

7.4 โครงสร้างการบริหาร

ในการจัดการความเสี่ยงของบริษัท เนื่องจากบริษัทยังไม่มีหน่วยงานรับผิดชอบโดยตรง แต่ บริษัทได้ทำการ แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อประเมินความเสี่ยง แผนปฏิบัติการเข้าเสนอความเห็นขอต่อคณะกรรมการบริษัทและจะนำ แผนงานต่างๆ ทั้งหมดของบริษัท มาทำการประเมินเหตุการณ์ความเสี่ยงประจำปี จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท แล้วจัดทำรายงานติดตามผลการบริหารความเสี่ยงเพื่อรายงานต่อ คณะกรรมการรายไตรมาส



7.5 แนวทางการดำเนินการบริหารความเสี่ยง

แนวทางการดำเนินการบริหารความเสี่ยงของบริษัท แบ่งเป็น 2 ระยะ ดังนี้

ระยะที่ 1 การเริ่มต้นและพัฒนา

- การประเมินความเสี่ยงจากการดำเนินงานเบื้องต้น
- การจัดลำดับความสำคัญปัจจัยเสี่ยงการดำเนินงาน
- กำหนดกิจกรรมการควบคุม
- จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงของปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูงมาก
- จัดทำกรอบนโยบายการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร กรอบการดำเนินงาน โครงสร้างบริหารจัดการ การแบ่งประเภทความเสี่ยง โดยพิจารณาจากการดำเนินงานที่มีผลกระทบสูง

ระยะที่ 2 การทำให้เป็นผลสำเร็จ

- การผลักดันให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วองค์กร
- การสื่อสาร การอำนวยความสะดวกในสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงแก่ทุกหน่วยงาน
- การพัฒนากระบวนการบริหารความเสี่ยงสำหรับความเสี่ยงแต่ละประเภท
- พัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรในการดำเนินกระบวนการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน
- จัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยง

นโยบายการบริหารความเสี่ยง ได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2567 วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567 และให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2567 เป็นต้นไป



นายกิตติพันธ์ ศรีบัวเอี่ยม
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

