

นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน (Human Right Policy)

บริษัท โปรเอ็น คอร์ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“บริษัท”) ให้ความสำคัญกับการเคารพต่อสิทธิมนุษยชน ตาม มาตรฐานสากลซึ่งถือเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานที่ว่า “มนุษย์ทุกคนมีศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์และมีสิทธิเสรีภาพ เท่าเทียมกัน” อันเป็นหลักการที่บริษัทฯ ยึดมั่นในการปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทโดยไม่แบ่งแยกหรือเลือกปฏิบัติ บริษัท ตระหนักว่าการดำเนินงานขององค์กรต้องตั้งอยู่บนรากฐานของคุณธรรม จริยธรรม และสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจ จึงยึดมั่นและถือปฏิบัติตลอดมาโดยเฉพาะหลักสิทธิมนุษยชนในทุกๆ กระบวนการทำงานเพื่อหลีกเลี่ยงการละเมิดในด้านสิทธิมนุษยชนรวมไปถึงสนับสนุนให้เกิดความโปร่งใสและตรวจสอบได้

คำนิยามตามนโยบาย

“บริษัท” หมายถึง โปรเอ็น คอร์ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

“พนักงาน” หมายถึง พนักงานรายเดือนและรายวันทุกระดับของบริษัท

“สิทธิมนุษยชน” (Human Right) หมายถึง สิทธิขั้นพื้นฐานของมนุษย์ในการได้รับการปฏิบัติอย่างเสมอภาค ไม่ถูกเลือกปฏิบัติ โดยเหตุอันเนื่องมาจากความแตกต่างทางกายภาพ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ อายุ สีสัน การศึกษา หรือสถานภาพอื่นใดตามกฎหมาย

ขอบเขต

นโยบายฉบับนี้ใช้บังคับกับบริษัทในการดำเนินธุรกิจในประเทศไทยและต่างประเทศที่บริษัทได้เข้าไป ดำเนินกิจการ รวมไปถึงส่งเสริมให้ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท เช่น คู่ค้า และลูกค้า นำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจต่อไป

นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ให้ความสำคัญสิทธิมนุษยชนทุกด้าน ส่งเสริมการให้ความเคารพใน สิทธิการ ปฏิบัติอย่างเท่าเทียมและการไม่เลือกปฏิบัติหลีกเลี่ยงการละเมิดสิทธิมนุษยชน หลีกเลี่ยงการมีส่วนร่วมในการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่กระทำโดยบุคคลอื่น และปฏิบัติตามกฎหมายประเทศไทยและต่างประเทศประเทศที่บริษัทดำเนินธุรกิจ ตลอดไปถึง การสื่อสาร เผยแพร่ แนวทางด้านสิทธิมนุษยชนต่อผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทเพื่อให้มีส่วนร่วมตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

แนวปฏิบัติ

1. สร้างวัฒนธรรมองค์กรของบริษัทให้เป็นองค์กรที่ยึดมั่นต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนตามนโยบาย สิทธิมนุษยชนนี้
2. ความเคารพสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียม โดยไม่แบ่งแยกด้วยเหตุจากความแตกต่าง ในด้านกายภาพ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ อายุ สีสัน การศึกษา หรือสถานภาพอื่นใดตามกฎหมาย รวมไปถึงการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง เพื่อไม่ให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน



3. ส่งเสริมการดำเนินใดๆ เพื่อคุ้มครองสิทธิมนุษยชนผ่านนโยบายต่างๆ เช่น นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี นโยบายจรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม นโยบายการรับเรื่อง ร้องเรียนและให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียน ระเบียบคณะกรรมการสอบสวน แนวทางการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม
4. สนับสนุนให้มีการสื่อสาร เผยแพร่ ความรู้ ความเข้าใจ แนวทาง และหลักการใดๆ ให้ผู้มีส่วนได้เสีย ของบริษัทเพื่อให้มีส่วนร่วมในการปฏิบัติและดำเนินธุรกิจตามแนวทางด้านสิทธิมนุษยชน โดยการ เผยแพร่ นโยบายสิทธิมนุษยชนผ่านช่องทางการสื่อสารของบริษัท เช่น จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เว็บไซต์บริษัท รายงานประจำปีและรายงานความยั่งยืน
5. ปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติภายใต้ นโยบายสิทธิมนุษยชนและกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น การสรรหาพนักงาน เวลาการทำงาน การจ้าง แรงงานเด็ก รวมไปถึงการฝึกอบรมพนักงานเพื่อให้มั่นใจว่านโยบายฉบับนี้ได้ถูกนำไปปฏิบัติอย่าง มีประสิทธิภาพและเหมาะสม
6. สร้างระบบดูแล ติดตาม และตรวจสอบการดำเนินการที่มีผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนอย่าง สม่าเสมอ โดยกำหนดให้หน่วยงานทรัพยากรบุคคลเป็นผู้มีหน้าที่รับผิดชอบดูแล ติดตาม และ ตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัท รวมไปถึงการสร้างสภาพแวดล้อมในที่ทำงาน การพัฒนา แนวทาง และการสื่อสารนโยบายสิทธิมนุษยชนฉบับนี้
7. กระบวนการสื่อสารระหว่างบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย (Two-way communication) เช่น พนักงาน เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียสามารถแสดงความคิดเห็น แจ้งปัญหา แจ้งเบาะแส หรือแจ้งข้อร้องเรียนในกรณีที่มีเหตุการณ์หรือการกระทำอันเกี่ยวข้องต่อการละเมิดนโยบายสิทธิ มนุษยชน นอกจากนี้บริษัทกระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริงตามระเบียบของ บริษัท การให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียน และการลงโทษตามระเบียบของบริษัท
8. บริษัทจัดให้มีการทบทวนนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนอย่างสม่ำเสมอ

นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน ได้ผ่านการทบทวนและเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2568 และให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 เป็นต้นไป



นายกิตติพันธ์ ศรีบัวเอี่ยม
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

