

บริษัท โปรเอ็น คอร์ป จำกัด (มหาชน) นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บทนำ

บริษัท โปรเอ็น คอร์ป จำกัด (มหาชน) “บริษัท” ตระหนักถึงความสำคัญและจัดให้มีกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทได้ปลูกฝังจิตสำนึกเรื่องจริยธรรมธุรกิจในการปฏิบัติต่อลูกค้า คู่ค้า คู่แข่งขันและพนักงานอย่างมีคุณธรรม บริษัทเชื่อมั่นว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่ประกอบไปด้วย ระบบการบริหารจัดการที่ดี การมีคณะกรรมการและผู้บริหารที่มีวิสัยทัศน์ และมีความรับผิดชอบต่อนานาที่มีกลไกการควบคุมและการถ่วงดุลอำนาจเพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างโปร่งใสตรวจสอบได้ การเคารพในสิทธิความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นและมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจะเป็นปัจจัยสำคัญในการเพิ่มมูลค่าและผลตอบแทนสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทในระยะยาว คณะกรรมการบริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะบริหารงานขององค์กรโดยยึดหลักบรรษัทภิบาล จึงกำหนดนโยบายกลไกการบริหารและระบบกำกับดูแลเพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้ บนแนวทางการดำเนินธุรกิจที่ยึดมั่นในความโปร่งใสรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย จึงได้กำหนดหลักปฏิบัติ 8 หลัก ดังนี้

- หลักปฏิบัติ 1 ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน (Establish Clear Leadership Role and Responsibilities of the Board)
- หลักปฏิบัติ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน (Define Objectives that Promote Sustainable Value Creation)
- หลักปฏิบัติ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิผล (Strengthen Board Effectiveness)
- หลักปฏิบัติ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร (Ensure Effective CEO and People Management)
- หลักปฏิบัติ 5 ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ (Nurture Innovation and Responsible Business)
- หลักปฏิบัติ 6 ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม (Strengthen Effective Risk Management and Internal Control)
- หลักปฏิบัติ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล (Ensure Disclosure and Financial Integrity)
- หลักปฏิบัติ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น (Ensure Engagement and Communication with Shareholders)



หลักปฏิบัติ 1

ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กร ที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน (Establish Clear Leadership Role and Responsibilities of the Board)

หลักและแนวปฏิบัติ 1.1

บริษัทตระหนักดีว่าคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้ บนแนวทางการดำเนินธุรกิจที่ยึดมั่นในความโปร่งใส รับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย คณะกรรมการบริษัทจึงต้องเป็นผู้มีความเข้าใจและทราบถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของตนในฐานะผู้นำในการกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดีและเป็นผู้กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย กำหนดกลยุทธ์ในการบริหารดำเนินงาน ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรที่สำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ รวมถึงติดตามการประเมินผลและดูแลการรายงานผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ

หลักและแนวปฏิบัติ 1.2

คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลกิจการให้กิจการสามารถแข่งขันได้และมีผลประโยชน์ที่ดี ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม คำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว เป็นประโยชน์ต่อสังคม และลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม สามารถปรับตัวภายใต้การเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น และเคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน โดยบริษัทได้จัดทำจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) นโยบายต่าง ๆ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ทั้งนี้บริษัทมีการทบทวนนโยบายดังกล่าวอย่างน้อยปีละครั้งและได้สื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับทราบ

หลักและแนวปฏิบัติ 1.3

คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ มีความระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร รวมถึงดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับของบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ

หลักและแนวปฏิบัติ 1.4

เพื่อใช้อ้างอิงในการปฏิบัติหน้าที่ และสร้างความเข้าใจในขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบให้แก่คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ บริษัทได้จัดทำกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และกฎบัตรคณะกรรมการชุดย่อยซึ่ง



กำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละคณะกรรมการ โดยแบ่งแยกหน้าที่ออกจากฝ่ายจัดการและกำหนดมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน ตลอดจนมีการติดตามผลการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้มอบหมาย ทั้งนี้บริษัทมีการทบทวนกฎบัตรดังกล่าวอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง รวมทั้งมีการทบทวนการแบ่งบทบาทหน้าที่คณะกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายจัดการ อยู่สม่ำเสมอเพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางขององค์กร

หลักปฏิบัติ 2

กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน (Define Objectives that Promote Sustainable Value Creation)

หลักและแนวปฏิบัติ 2.1

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดหรือดูแลให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ (objectives) เป็นไปเพื่อความยั่งยืน โดยเป็นวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่สอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้ทั้งกิจการ ลูกค้า ผู้มีส่วนได้เสียและสังคมโดยรวม ทั้งนี้คำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อม การนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่สามารถนำมาใช้เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียและเพิ่มความสามารถทางการแข่งขันของบริษัท โดยสามารถใช้เป็นแนวคิดหลักในการกำหนดรูปแบบธุรกิจและดำเนินการสื่อสารให้ทุกคนในองค์กรขับเคลื่อนไปในทิศทางเดียวกัน

หลักและแนวปฏิบัติ 2.2

คณะกรรมการบริษัทได้กำกับให้มีการจัดทำกลยุทธ์และแผนงานประจำปีที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ โดยคำนึงถึงปัจจัยแวดล้อมของกิจการ ณ ขณะนั้น ตลอดจนโอกาสและความเสี่ยงที่ยอมรับได้และสนับสนุนให้มีการจัดทำหรือทบทวนวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และกลยุทธ์สำหรับระยะปานกลาง 3-5 ปีด้วย เพื่อให้มั่นใจว่ากลยุทธ์และแผนงานประจำปีได้คำนึงถึงผลกระทบในระยะยาวที่ยาวขึ้นและยังพอจะคาดการณ์ได้ตามสมควรในการกำหนดกลยุทธ์และแผนงานประจำปี คณะกรรมการให้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ปัจจัยภายใน ปัจจัยภายนอกและความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจมีผลต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งปัจจัยต่างๆ ที่อาจส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายหลักของกิจการและส่งเสริมให้มีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการสร้างความสามารถในการแข่งขัน รวมถึงมีการติดตามการดำเนินการตามกลยุทธ์และแผนงานประจำปีอยู่เสมอ เพื่อกำกับดูแลให้มีการจัดสรรทรัพยากรและการควบคุมการดำเนินงานที่เหมาะสมตามแผนที่กำหนด รวมทั้งส่งเสริมการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการสร้างความสามารถในการแข่งขันได้อย่างเหมาะสมและปลอดภัย



หลักปฏิบัติ 3

เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ (Strengthen Board Effectiveness)

หลักและแนวปฏิบัติ 3.1

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท ทั้งในเรื่องขนาดองค์ประกอบ สัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระ ที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการนำพาวงค์การสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสม และเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในด้านต่างๆ เพื่อที่จะได้นำประสบการณ์ ความรู้ความสามารถมาพัฒนาและกำหนดนโยบายทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัท ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท และผู้ถือหุ้น โดยปัจจุบันบริษัทมีกรรมการทั้งสิ้นจำนวน 8 ท่าน แบ่งเป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 4 ท่าน กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร (กรรมการอิสระ) จำนวน 3 ท่าน และกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหารและกรรมการอิสระจำนวน 1 ท่าน โครงสร้างกรรมการดังกล่าวจะทำให้เกิดการถ่วงดุลในการออกเสียงเพื่อพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัท ยังได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ เพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทดังนี้

1. คณะกรรมการบริหาร บริษัทมีกรรมการบริหารไม่น้อยกว่า 4 ท่าน โดยคณะกรรมการบริหารจะเป็นผู้กำหนดแนวทางและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดโดยคณะกรรมการบริษัท และเพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างคล่องตัว
2. คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัทมีกรรมการตรวจสอบทั้งสิ้น 3 ท่าน เพื่อปฏิบัติหน้าที่เฉพาะเรื่องและเสนอเรื่องให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาและรับทราบ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีสิทธิหน้าที่ตามที่ได้กำหนดไว้ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ บริษัทมีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 ท่าน เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีเพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัทได้

บริษัทได้มีการกำหนดคุณสมบัติของกรรมการ วาระการดำรงตำแหน่ง อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบและการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ ไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย และให้มีการเปิดเผยข้อมูลกรรมการจำนวนปีที่ดำรงตำแหน่ง และการดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่นของกรรมการไว้ในรายงานประจำปี

หลักและแนวปฏิบัติ 3.2

บริษัทมีนโยบายให้ประธานกรรมการซึ่งถูกเลือกโดยคณะกรรมการบริษัทจะต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารและมีหน้าที่กำกับให้การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร ส่งเสริมให้คณะกรรมการบริษัทอภิปรายประเด็นที่สำคัญในที่ประชุมและการให้ความเห็นที่เป็นอิสระ ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อพิจารณาประเด็นเฉพาะเรื่อง ถ่วงดุลข้อมูล โดยภายหลัง



ที่บริษัทเข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้วบริษัทมีนโยบายที่จะเปิดเผยข้อมูล บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย จำนวนครั้งของการประชุม จำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละท่านเข้าร่วมประชุมในแต่ละปีไว้ในรายงานประจำปี

หลักและแนวปฏิบัติ 3.3

บริษัทได้กำหนดนโยบายให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการมีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจน และเนื่องจากบริษัทยังไม่มีคณะกรรมการสรรหาคัดเลือกบุคคลที่จะดำรงตำแหน่งดังกล่าว คณะกรรมการบริษัทจึงเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกกรรมการจากประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ และคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด จากนั้นจึงเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อให้ที่ประชุมพิจารณาคัดเลือกกรรมการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัท ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทจะให้ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการเพื่อประกอบการตัดสินใจ

หลักและแนวปฏิบัติ 3.4

บริษัทกำหนดนโยบายค่าตอบแทนไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใสและเนื่องจากบริษัทยังไม่มีคณะกรรมการพิจารณา ค่าตอบแทน คณะกรรมการบริษัทจึงเป็นผู้พิจารณากำหนดโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนของคณะกรรมการโดยจะพิจารณาให้มีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและสามารถจูงใจให้คณะกรรมการนำพาองค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นระยะยาว และนำเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป โดยภายหลังที่บริษัทเข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้วบริษัทมีนโยบายที่จะเปิดเผยค่าตอบแทนที่กรรมการและกรรมการชุดย่อยได้รับไว้ในรายงานประจำปี

หลักและแนวปฏิบัติ 3.5

บริษัทเปิดโอกาสให้กรรมการและ/หรือผู้ถือหุ้นสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นได้ แต่ทั้งนี้การเป็นกรรมการดังกล่าวต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัทและสามารถทุ่มเทเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในบริษัทได้อย่างเพียงพอ โดยระบุไว้ในกฎบัตรและแจ้งให้กรรมการทุกคนรับทราบ ทั้งนี้กรรมการบริษัทแต่ละท่านต้องเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการบริษัทในแต่ละปี และบริษัทได้กำหนดให้กรรมการบริษัทเปิดเผยข้อมูลแจ้งการดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่นให้บริษัททราบ นอกจากนี้บริษัทมีนโยบายที่กำหนดมาตรการควบคุมดูแลการใช้ข้อมูลภายในเพื่อมิให้ผู้บริหารหรือพนักงาน นำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้อื่นในทางมิชอบก่อนที่ข้อมูลนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน



หลักและแนวปฏิบัติ 3.6

ในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย และบริษัทร่วมบริษัทมีนโยบายที่จะส่งกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจเพื่อเป็นตัวแทนในการบริหารกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม นั้น ๆ เพื่อกำหนดนโยบายที่สำคัญและควบคุมการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมดังกล่าว ทั้งนี้ กรรมการบริษัทซึ่งเป็นตัวแทนของบริษัทจะต้องทำหน้าที่ในการกำกับดูแลบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม ให้บริหารจัดการหรือดำเนินงานต่าง ๆ ตามนโยบายที่บริษัทกำหนด รวมถึงจะต้องใช้ดุลยพินิจตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทที่อนุมัติในเรื่องที่สำคัญของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท และเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท

หลักและแนวปฏิบัติ 3.7

บริษัทกำหนดให้กรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อยประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหา เพื่อปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น

หลักและแนวปฏิบัติ 3.8

บริษัทมีนโยบายที่จะส่งเสริมให้กรรมการบริษัทแต่ละท่านมีความเข้าใจเกี่ยวกับลักษณะธุรกิจ ความเสี่ยงของบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และจะจัดให้มีการอบรมพัฒนาความรู้ให้เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทอย่างต่อเนื่อง

หลักและแนวปฏิบัติ 3.9

บริษัทมีนโยบายให้คณะกรรมการบริษัทต้องประชุมอย่างน้อย 4 ครั้งต่อปี และอาจมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น โดยการประชุมแต่ละครั้งได้มีการกำหนดวาระในการประชุมอย่างชัดเจนและมีการส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมรายละเอียดล่วงหน้า 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม รวมทั้งได้มีการจัดบันทึกรายงานการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริษัท พร้อมให้คณะกรรมการบริษัทและผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

นอกจากนี้เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทเป็นไปด้วยความเรียบร้อยสามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็น บริษัทจึงกำหนดให้มีการแต่งตั้งเลขานุการบริษัทเพื่อดูแลและให้คำแนะนำแก่กรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด กฎระเบียบ และข้อบังคับของบริษัท และติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ และรับผิดชอบในการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งดูแลประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติของที่ประชุมดังกล่าว รวมถึงหน้าที่อื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด



หลักปฏิบัติ 4

สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร (Ensure Effective CEO and People Management)

หลักและแนวปฏิบัติ 4.1

ในการสรรหาบุคคลที่เหมาะสมเข้าดำรงตำแหน่งในประธานเจ้าหน้าที่บริหาร คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาถึง คุณสมบัติ คุณลักษณะ ทักษะ ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ ที่จำเป็นสำหรับการนำพาและขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย ทั้งนี้คณะกรรมการได้กำหนดคุณสมบัติของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยมีรายละเอียดตามนโยบายการสืบทอดตำแหน่งในการสรรหาผู้บริหารระดับสูง นอกจากนี้บริษัทได้กำหนด อำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบของประธานเจ้าหน้าที่บริหารไว้อย่างชัดเจน

หลักและแนวปฏิบัติ 4.2

คณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลโครงสร้างค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงให้เป็นไปอย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึง หน้าที่ ความรับผิดชอบและผลดำเนินงานของบริษัท สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กรและสอดคล้องกับผลประโยชน์ของกิจการในระยะยาว นอกจากนี้ยังคำนึงถึงหลักยุติธรรม สามารถอ้างอิงกับบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกันที่มีขนาดใกล้เคียงกัน พร้อมกันนี้ได้กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารระดับสูงและพนักงานทุกคนในบริษัท ผ่าน KPIs

หลักและแนวปฏิบัติ 4.3

คณะกรรมการบริษัทเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการบริหารและการดำเนินงานของกิจการ อย่างไรก็ตามคณะกรรมการบริษัทจะกำกับดูแลไม่ให้โครงสร้างความสัมพันธ์ หรือข้อตกลงใดๆ ของผู้ถือหุ้นเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท โดยภายหลังที่บริษัทเข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว บริษัทมีนโยบายในการเปิดเผยข้อมูลตามข้อตกลงต่าง ๆ ที่มีผลกระทบต่อการควบคุมกิจการ

หลักและแนวปฏิบัติ 4.4

คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีจำนวน ความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และแรงจูงใจที่เหมาะสม รวมทั้งส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่ผู้เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัท เช่น



กรรมการ กรรมการตรวจสอบ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท เป็นต้น ทั้งนี้บริษัทได้มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้พนักงานมีการออมอย่างเพียงพอสำหรับรองรับการเกษียณ

หลักปฏิบัติ 5

ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ (Nurture Innovation and Responsible Business)

หลักและแนวปฏิบัติ 5.1

คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมให้มีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการให้บริการที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ร่วมกันทั้ง บริษัท ลูกค้า คู่ค้า และนำไปเป็นส่วนหนึ่งในการทบทวนกลยุทธ์ กำหนดรูปแบบธุรกิจ และวางแผนพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานและติดตามผลการดำเนินงาน

หลักและแนวปฏิบัติ 5.2

คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และสะท้อนอยู่ในแผนดำเนินการ เพื่อให้มั่นใจว่าทุกฝ่ายขององค์กรได้ดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักและแผนกลยุทธ์ของกิจการได้อย่างยั่งยืน โดยได้กำหนดกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

ความรับผิดชอบต่อพนักงานและลูกจ้าง : บริษัทปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นเท่าเทียมและเป็นธรรม เช่น ค่าตอบแทนและสวัสดิการไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนด นายจ้างและลูกจ้างควรเคารพสิทธิมนุษยชนซึ่งกันและกัน ดูแลสุขอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาบุคลากร เพื่อยกระดับการทำงานของพนักงานอย่างมืออาชีพ

ความรับผิดชอบต่อลูกค้า : บริษัทปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรม เก็บรักษาความลับของลูกค้า เอาใจใส่และรับผิดชอบต่อลูกค้า มีการให้บริการที่ได้มาตรฐาน รวมไปถึงการใช้ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพในการให้บริการ สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างครบถ้วน การบริการหลังการขาย รวมถึงติดตามวัดผลความพึงพอใจของลูกค้าเพื่อพัฒนาปรับปรุงสินค้าและการบริการของบริษัทให้ดียิ่งขึ้น นอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญต่อการกำหนดราคาขายและเงื่อนไขที่เหมาะสมให้แก่ลูกค้าอย่างเท่าเทียม

ความรับผิดชอบต่อคู่ค้า : บริษัทปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรม มีความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจ ไม่เอารัดเอาเปรียบ รักษาผลประโยชน์ร่วมกับคู่ค้า รวมถึงมีจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้า และ/หรือข้อตกลงตามสัญญาที่ทำร่วมกันอย่างเคร่งครัด เพื่อพัฒนาความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่ก่อให้เกิดประโยชน์ของทั้งสองฝ่าย

ความรับผิดชอบต่อชุมชน : บริษัทประกอบธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชน สังคม ในด้าน อาชีวอนามัย ความปลอดภัย เน้นการปลูกฝังจิตสำนึก ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมให้เกิดขึ้นในบริษัทอย่างต่อเนื่อง นำความรู้



ความสามารถและความชำนาญในธุรกิจมาช่วยพัฒนาชุมชน รวมถึงสนับสนุนกิจกรรมที่ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวม และไม่กระทำการใดๆ ที่ขัดหรือผิดกฎหมาย

ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม : บริษัทมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในทุกกระบวนการธุรกิจ รวมถึงใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และประหยัดพลังงานตามหลักสากล

การแข่งขันอย่างเป็นธรรม : บริษัทประกอบธุรกิจอย่างเปิดเผยโปร่งใส และดำเนินการแข่งขันทางธุรกิจอย่างเป็นธรรม ประพฤติตามกรอบกติกาการแข่งขันที่ดีและกฎหมายที่กำหนดไว้ รักษาบรรทัดฐานของข้อพึงปฏิบัติในการแข่งขัน และหลีกเลี่ยงวิธีการไม่สุจริตเพื่อทำลายคู่แข่ง

การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน : บริษัทต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ รวมทั้งให้ความร่วมมือกับองค์กรต่างๆ เพื่อการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบและส่งเสริมให้พนักงานตระหนักในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีการกำหนดนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและได้สื่อสารให้บุคลากรในทุกระดับชั้นรับทราบ

หลักและแนวปฏิบัติ 5.3

คณะกรรมการบริษัทซึ่งเป็นผู้กำหนดนโยบาย เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ แผนธุรกิจ ตลอดจนงบประมาณของบริษัทจะคอยติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนดไว้ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้นโดยรวม โดยมีการทบทวนแผนธุรกิจ และงบประมาณดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้บริษัทมีการจัดสรรและจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเป็นไปอย่างยั่งยืนตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้

หลักและแนวปฏิบัติ 5.4

บริษัทให้ความสำคัญในการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กร ให้สอดคล้องกับความต้องการของกิจการ ตลอดจนความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจึงมีการกำหนดนโยบายการกำกับดูแล การบริหารจัดการ และรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อบริหารและจัดการความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างครอบคลุมทั้งองค์กร



หลักปฏิบัติ 6

ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม (Strengthen Effective Risk Management and Internal Control)

หลักและแนวปฏิบัติ 6.1

เนื่องจากบริษัทยังไม่มีหน่วยงานรับผิดชอบโดยตรงในด้านการบริหารความเสี่ยงของบริษัท บริษัทจึงได้ทำการแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อประเมินความเสี่ยง และจัดทำแผนปฏิบัติการเข้าเสนอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการบริษัทและจะนำแผนงานต่างๆ ทั้งหมดของบริษัท มาทำการประเมินเหตุการณ์ความเสี่ยงประจำปี จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท และจัดทำรายงานติดตามผลการบริหารความเสี่ยงเพื่อรายงานต่อคณะกรรมการรายไตรมาส

หลักและแนวปฏิบัติ 6.2

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลให้บริษัทให้มีระบบการกำกับดูแลที่ดีและการให้ความเห็นต่อรายงานทางการเงิน ระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง และช่วยกำหนดกรอบการปฏิบัติงานในกระบวนการบริหารความเสี่ยงของทุกคนในองค์กรให้เป็นทิศทางเดียวกัน ซึ่งประกอบด้วยกรรมการ 3 ท่าน โดยทุกคนเป็นกรรมการอิสระ และมีคุณสมบัติและหน้าที่ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อีกทั้งได้กำหนดบทบาทหน้าที่ไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบโดยสรุปพอสังเขปได้ดังนี้

- สอบทานรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและครบถ้วน
- สอบทานระบบควบคุมภายในและระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม
- สอบทานให้กิจการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- มีอำนาจในการแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน รวมถึงพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
- พิจารณา คัดเลือก เสนอบุคคลที่มีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีและพิจารณาคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี รวมทั้งจัดให้มีการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่ฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยปีละครั้ง
- พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เพื่อให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดและรายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- สอบทานให้มีการบริหารจัดการและปฏิบัติตามนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง

ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบสามารถเข้าถึงข้อมูลที่เป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้อย่างเต็มที่ คณะกรรมการตรวจสอบจะให้ความเห็นถึงความเพียงพอของระบบการบริหารความเสี่ยงและการ



ควบคุมภายใน โดยภายหลังที่บริษัทเข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว บริษัทมีนโยบายในการเปิดเผยความเห็นของกรรมการตรวจสอบไว้ในรายงานประจำปี

หลักและแนวปฏิบัติ 6.3

คณะกรรมการบริษัทจะติดตามดูแลและจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัท กับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้น รวมไปถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูล และโอกาสของบริษัท และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัท ในลักษณะที่ไม่สมควรและได้กำหนดให้ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับรายการดังกล่าวไม่มีสิทธิในการตัดสินใจเกี่ยวกับรายการนั้นๆ โดยบริษัทได้จัดทำนโยบายการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ซึ่งกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามที่ตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ สำนักงาน ก.ล.ต. ประกาศกำหนด เพื่อเป็นคู่มือในการปฏิบัติเมื่อมีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นอกจากนี้บริษัทจะจัดให้มีการสอบทานการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันตามแผนงานตรวจสอบ โดยส่วนงานตรวจสอบภายในจะต้องรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบและกำหนดมาตรการควบคุม ตรวจสอบ ดูแลให้มีการสุ่มสอบทานการทำรายการว่าเป็นไปโดยถูกต้อง ตรงตามสัญญา หรือนโยบายหรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้

โดยภายหลังที่บริษัทเข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว บริษัทมีนโยบายเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือ รายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือ รายการระหว่างกัน ตามหลักเกณฑ์มาตรฐานการบัญชี และตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และ สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีและรายงานประจำปี

หลักและแนวปฏิบัติ 6.4

บริษัทมีนโยบายการดำเนินกิจการให้ถูกต้องตามกฎหมาย และสนับสนุนให้พนักงานของบริษัทปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม รวมทั้งส่งเสริมให้คู่ค้าของกลุ่มบริษัท ดำเนินธุรกิจที่ถูกต้องด้วยความโปร่งใสด้วยเช่นกัน โดยคณะกรรมการบริษัทจัดให้มีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านคอร์รัปชันที่ชัดเจน โดยนโยบายดังกล่าวได้สื่อสารให้พนักงานและบุคคลภายนอกทราบ เพื่อสร้างความมั่นใจว่านโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชันได้รับการปฏิบัติ

หลักและแนวปฏิบัติ 6.5

บริษัทได้มีการกำหนดกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและการดำเนินการกรณีมีการชี้เบาะแสและการคุ้มครองผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนและบุคคลที่เกี่ยวข้อง โดยกำหนดอยู่ในนโยบายการแจ้งเบาะแสและรับเรื่องร้องเรียน โดยช่องทางการร้องเรียนของบริษัทสามารถทำได้ 5 ช่องทางดังนี้

- 1) ไปรษณีย์ : 72 อาคาร ไทรคอมนาคมบางรัก ชั้น 4, 18 ถ.เจริญกรุง แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500



- 2) โทรศัพท์ : 02-639-7888
- 3) โทรสาร : 02-639-7892
- 4) จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ : company.secretary@proen.co.th
- 5) เว็บไซต์ : <http://investor.proen.co.th/th/corporate-governance/cg-report-and-download>

นอกจากนี้บริษัทมีนโยบายคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส โดยข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน และข้อมูลของผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน จะถูกเก็บรักษาเป็นความลับ ไม่เปิดเผยต่อบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง เว้นแต่จำเป็นต้องเปิดเผยตามข้อกำหนดของกฎหมาย

หลักปฏิบัติ 7

รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล (Ensure Disclosure and Financial Integrity)

หลักและแนวปฏิบัติ 7.1

บริษัทให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส ทั้งรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไปตามหลักเกณฑ์ของ ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ ตลอดจนข้อมูลที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท ซึ่งมีผลกระทบต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุนและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทจะคอยดูแลให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและเปิดเผยข้อมูล มีความรู้ ทักษะและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และมีจำนวนเพียงพอ โดยบุคลากรดังกล่าวหมายถึงผู้บริหารสูงสุดสายงานบัญชีและการเงิน ผู้จัดทำบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน และเลขานุการบริษัท ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัทจะให้ความเห็นชอบในการเปิดเผยข้อมูล โดยจะคำนึงถึง ผลการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท ความเห็นของผู้สอบบัญชีในรายงานทางการเงินและข้อสังเกตเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน ความเห็นคณะกรรมการตรวจสอบ ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์และนโยบายของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การเปิดเผยข้อมูล ซึ่งรวมถึงการเงิน รายงานประจำปี แบบ 56-1 One Report สามารถสะท้อนฐานะการเงินและผลการดำเนินงานอย่างเพียงพอ รวมทั้งสนับสนุนให้บริษัทจัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management discussion and analysis หรือ MD&A) เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงิน ทั้งนี้เพื่อให้นักลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นกับฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทได้ดียิ่งขึ้น นอกจากนี้ตัวเลขทางการเงินเพียงอย่างเดียว



หลักและแนวปฏิบัติ 7.2

คณะกรรมการบริษัทจะกำกับให้ฝ่ายจัดการมีการติดตามและประเมินฐานะทางการเงินของกิจการเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ และร่วมหาทางแก้ไขหากเริ่มมีสัญญาณบ่งชี้ถึงปัญหาสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถชำระหนี้โดยให้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทรับทราบในทุกไตรมาส

หลักและแนวปฏิบัติ 7.3

บริษัทมีนโยบายในการบริหารจัดการการแก้ไขปัญหาทางการเงินโดยคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย หากกิจการมีแนวโน้มที่จะไม่สามารถชำระหนี้หรือมีปัญหาทางการเงินคณะกรรมการบริษัท จะดูแลอย่างใกล้ชิดให้กิจการประกอบธุรกิจด้วยความระมัดระวังเป็นพิเศษ และดำเนินการติดตามการแก้ไขปัญหาโดยให้ฝ่ายจัดการรายงานสถานะอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าการพิจารณาตัดสินใจใด ๆ ในการแก้ไขปัญหาทางการเงินของบริษัท ไม่ว่าจะด้วยวิธีการใดจะต้องเป็นไปอย่างสมเหตุสมผลโดยกำหนดแผนการแก้ไขปัญหาทางการเงินที่คำนึงถึงความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมถึงการติดตามให้บริษัท ปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลให้ผู้ถือหุ้นรับทราบอย่างครบถ้วน

หลักและแนวปฏิบัติ 7.4

คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาความเหมาะสมในการเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติตามกฎหมาย การปฏิบัติตามจรรยาบรรณ นโยบายการต่อต้านคอร์รัปชัน การปฏิบัติต่อพนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม และการเคารพสิทธิมนุษยชน รวมทั้งความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงกรอบการรายงานที่ได้รับการยอมรับในประเทศหรือในระดับสากล ทั้งนี้ อาจเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี หรืออาจจัดทำเป็นเล่มแยกต่างหากตามความเหมาะสมของกิจการ

หลักและแนวปฏิบัติ 7.5

ภายหลังที่บริษัทเข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว บริษัทจะจัดให้มีหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ที่ทำหน้าที่ในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่น เช่น นักลงทุน นักวิเคราะห์ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา

หลักและแนวปฏิบัติ 7.6

เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบข้อมูลอย่างเท่าเทียมและทั่วถึงมากยิ่งขึ้น บริษัทได้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านช่องทางอื่นๆ เช่น website ของบริษัท นอกเหนือจากการเผยแพร่ข้อมูลตามเกณฑ์ที่กำหนดและผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย



หลักปฏิบัติ 8

สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

(Ensure Engagement and Communication with Shareholders)

หลักและแนวปฏิบัติ 8.1

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิพื้นฐานต่างๆ ของผู้ถือหุ้น ซึ่งได้แก่ สิทธิการซื้อขายหรือโอนหุ้น สิทธิในการที่จะได้รับส่วนแบ่งกำไรของกิจการ สิทธิในการได้รับข้อมูลข่าวสารของกิจการอย่างเพียงพอ สิทธิในการเข้าร่วมประชุมเพื่อใช้สิทธิ ออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับ การลดทุนหรือเพิ่มทุน เป็นต้น โดยคณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้มั่นใจว่าเรื่องสำคัญ ทั้งประเด็นที่กำหนดในกฎหมายและประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อทิศทางการดำเนินงานของกิจการ ได้ผ่านการพิจารณาหรืออนุมัติจากผู้ถือหุ้นโดยจะบรรจุเป็นวาระการประชุมผู้ถือหุ้น โดยจะจัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง และเผยแพร่บน website ของบริษัท เป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมตามระยะเวลาที่กฎหมายหรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาพิจารณารายละเอียดแต่ละวาระการประชุม และภายหลังที่บริษัทเข้าจดทะเบียนเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว บริษัทจะกำหนดหลักเกณฑ์ให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสำหรับการเสนอเพิ่มวาระการประชุมและการเสนอชื่อบุคคลเพื่ดำรงตำแหน่งกรรมการ

หลักและแนวปฏิบัติ 8.2

คณะกรรมการบริษัทจะดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตน โดยคณะกรรมการบริษัทจะกำหนดวัน เวลา และสถานที่ประชุม โดยคำนึงถึงความสะดวกในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น เช่น ช่วงเวลาการประชุมที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการอภิปราย สถานที่จัดประชุมที่สะดวกต่อการเดินทาง เป็นต้น และจะดูแลไม่ให้เกิดการกระทำใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสการเข้าร่วมประชุม หรือสร้างภาระให้ผู้ถือหุ้นจนเกินควร และคอยส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการประชุมผู้ถือหุ้น เช่น การลงคะแนน และการนับคะแนน

ประธานกรรมการเป็นประธานที่ประชุมผู้ถือหุ้น มีหน้าที่ดูแลให้การประชุมให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และข้อบังคับของบริษัท มีการจัดสรรเวลาสำหรับแต่ละวาระการประชุมที่กำหนดไว้ในหนังสือนัดประชุมอย่างเหมาะสม และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นแสดงความเห็นและตั้งคำถามต่อที่ประชุมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทได้

คณะกรรมการบริษัทจะไม่สนับสนุนการเพิ่มวาระการประชุมที่ไม่ได้แจ้งเป็นการล่วงหน้าโดยไม่จำเป็น โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ

คณะกรรมการบริษัททุกคนและผู้บริหารที่เกี่ยวข้องควรเข้าร่วมประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นซักถามในประเด็นที่เกี่ยวข้องได้

ก่อนเริ่มประชุม คณะกรรมการบริษัทจะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบเกี่ยวกับจำนวนและสัดส่วนของผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุม และรายละเอียดเกี่ยวกับการมาประชุมด้วยตัวเองหรือเป็นการมอบฉันทะ ระเบียบ และวิธีการประชุม รวมถึงการลงคะแนน



และนับคะแนนเสียง หากในวาระใดมีหลายรายการประธานจะจัดให้มีการลงมติแยกในแต่ละวาระ เช่นการแต่งตั้งกรรมการ
ทั้งนี้การนับคะแนนคณะกรรมการบริษัทจะส่งเสริมให้มีบุคคลที่เป็นอิสระมาช่วยตรวจสอบความถูกต้องของการนับคะแนน

หลักและแนวปฏิบัติ 8.3

บริษัทจะดูแลให้การเปิดเผยมติที่ประชุมและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างถูกต้อง โดยรายการ
การประชุมผู้ถือหุ้นจะต้องได้บันทึกข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

1. รายชื่อคณะกรรมการและผู้บริหารที่เข้าร่วมประชุม และสัดส่วนกรรมการที่เข้าร่วมประชุม ไม่เข้าร่วมประชุม
2. วิธีการลงคะแนนและนับคะแนน มติที่ประชุม ผลการลงคะแนน(เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ งดออกเสียง) ของแต่ละวาระ
3. ประเด็นคำถามและคำตอบในที่ประชุม รวมทั้งชื่อ – นามสกุลของผู้ถามและผู้ตอบ

โดยบริษัทจะต้องเปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมคะแนนเสียงภายในวันถัดไป ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์
แห่งประเทศไทย และบน website ของบริษัท และส่งสำเนารายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
ภายใน 14 วันนับจากวันประชุมผู้ถือหุ้น

การทบทวน

คณะกรรมการบริษัทพิจารณาทบทวนความเหมาะสมของการนำ CG Code ไปปรับใช้อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และบันทึกการ
พิจารณาไว้เป็นส่วนหนึ่งของมติคณะกรรมการบริษัท

วันที่มีผลบังคับใช้

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ได้ผ่านการทบทวนและเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2/2569
วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2569 และให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569 เป็นต้นไป



นายกิตติพันธ์ ศรีบัวเอี่ยม
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

